

- ab nächstmöglichem Zeitpunkt
- 01. November oder 01. Dezember 2023
- 20-24h/Woche in Festanstellung

Der **TD Berlin** wurde 2003 gegründet und ist ein über 20 Jahren in Berlin erfolgreiches Theater und Produktionshaus in kontinuierlicher Förderung durch die Senatsverwaltung für Kultur. Der TD befindet sich unweit des Alexanderplatzes. Auf dem Spielplan stehen neue Dramatik, thematische Stückentwicklungen, politische Performances und klassische Stoffe – pro Jahr etwa 30 Theaterproduktionen in ca. 130 Vorstellungen. Aktuell arbeiten neun angestellte Mitarbeiter*innen und ein fester Stamm an Freien am ganzjährigen Spielplan. Die Unternehmensform ist die einer GmbH. www.td.berlin

AUFGABENBEREICH GESCHÄFTSFÜHRUNG

Wir möchten unser kollegiales Team um eine Person erweitern, die sich auf Ebene der Geschäftsführung mit Engagement und Expertise für die Belange eines modernen Theaterbetriebs im Tagesgeschäft wie auch bei mittel- und langfristigen Zielsetzungen einbringt. Zur Zusammenarbeit in der bereits bestehenden Geschäftsführung **suchen wir eine Person mit kaufmännischer Leitungserfahrung im Theater- oder Kulturbetrieb oder in vergleichbaren Organisationen / Strukturen**, gerne mit Vorerfahrung in Kulturmanagement oder Produktionsleitung bzw. vergleichbarer Expertise und dem Wunsch, Verantwortung zu übernehmen.

Der Kernaufgabenbereich ist operativ-administrativ und erfordert **fundierte Kenntnisse im Bereich Finanzen und eines laufenden Controllings** sowie Kompetenzen in **Motivation und Management von kleineren Teams**. Sie sind verantwortlich für die **Erstellung und Überprüfung von Wirtschaftsplänen** sowie zugehöriger Berichte, die Kommunikation mit Partner*innen und Förder*innen, die Kalkulation von Projektbudgets und das Verfassen von Anträgen sowie die Akquise von Drittmitteln. Dabei können eigene Projektbereiche entwickelt und das Profil der Stelle ausdifferenziert werden. Sie arbeiten sowohl **eigenständig als auch in enger Abstimmung mit der Hausleitung** und Hand in Hand mit einer Kollegin im Bereich Finanzen, Buchhaltung und Organisation und in direkter Zusammenarbeit mit weiteren Kolleg*innen am Haus.

ANFORDERUNG

Eine Affinität zu Zahlen im Zusammenspiel mit einem ausgeprägten Verständnis von wirtschaftlichen Prozessen wie kaufmännischen Notwendigkeiten und eine entsprechende **Fachausbildung, Studium oder nachweisliche Expertise** sind Bedingung. Die Stelle erfordert eine **hohe Kompetenz, an der zentralen Schnittstelle von Organisation und Finanzen** und im Zusammenspiel mit allen Abteilungen den Überblick zu behalten. Wir suchen eine Person mit Spaß und Interesse an Prozessen des Theaterbetriebs und daran, Abläufe zu koordinieren.

Kenntnisse von Produktionsweisen zeitgenössischer Theaterproduktion sind ebenso wünschenswert wie Expertise in der **Akquise und Abwicklung von Fördergeldern** im Bereich der freien darstellenden Künste und darüber hinaus. Ggf. kann bei grundsätzlicher Eignung fachspezifisches Wissen auch vermittelt werden. Fundierte Kenntnisse in der Anwendung gängiger Officeprogramme, vor allem Word/Excel, Einsatz von Onlinetools zur Zusammenarbeit werden vorausgesetzt. Kenntnisse oder schnelle Einarbeitungsfähigkeit im Umgang mit Buchhaltungssoftware sind nötig.

ART

- Die Vergütung erfolgt „in Anlehnung“ an den TVL.
- Der Arbeitsumfang liegt nach Absprache bei 20-24h/Woche. 30 Urlaubstage/Jahr.
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung ist möglich, in der Regel etwa 3 Präsenztage/Woche sind erwünscht sowie gelegentlich zum Vorstellungsbetrieb auch mal abends/wochenends.
- Zunächst befristet für 2 Jahre, eine Verlängerung wird angestrebt.

BEWERBUNG

Der Bewerbungsprozess ist laufend ohne feste Frist. Wir suchen baldmöglichst Verstärkung. Solange die Ausschreibung unter <https://td.berlin/mitarbeit-am-td> online ist, sind Bewerbungen möglich.

Bitte legen Sie der Bewerbung einen aussagekräftigen Lebenslauf mit Ihren einschlägigen Erfahrungen bei und geben Sie den Zeitpunkt Ihrer Verfügbarkeit an.

Sofern Sie die nötigen fachlichen Kompetenzen einbringen, begrüßen wir ausdrücklich auch Bewerbungen aus anderen Fachgebieten.

Bewerbungen werden vertraulich behandelt und ausschließlich von der Theaterleitung – Michael Müller und Georg Scharegg – gelesen. Gerne beantworten wir ggf. auch Rückfragen.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung und Rückfragen per Mail an leitung@td.berlin
Anhänge bitte als PDF und nicht größer als insgesamt 5 MB.